

89

1

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2009

№ 86

ст. Константиновская

**Об утверждении Положения о повышении квалификации
муниципальных служащих администрации
Константиновского сельского поселения
Курганинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», главой 5 Устава Константиновского сельского поселения зарегистрированного управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от 5 марта 2009 года № Ру 235173042009001 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о повышении квалификации муниципальных служащих администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района.

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Константиновского сельского
поселения Курганинского района



П.М.Ильинов
21.08.2009

Проект подготовлен и внесен:
Общим отделом администрации
Константиновского сельского поселения
заместитель главы поселения,
начальник общего отдела



Л.Н.Михно
21.08.2009

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Константиновского сельского
поселения Курганинского района
от 21.08.2009 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации муниципальных служащих администрации
Константиновского сельского поселения

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации профессионального образования муниципальных служащих администрации Константиновского сельского поселения: профессиональная переподготовка и повышение квалификации и последовательность формирования, размещения заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих администрации Константиновского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Константиновского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Профессиональная переподготовка в качестве вида обучения включает программы профессиональной переподготовки, осуществляемые с целью адаптации муниципальных служащих к новым условиям деятельности органов местного самоуправления для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации.

1.4. Повышение квалификации - это непрерывное обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.5. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от службы (очная, очно-заочная, заочная).

1.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих может осуществляться на основе муниципального заказа администрации Константиновского сельского поселения в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензию и государственную аккредитацию.

2. Основания для повышения квалификации муниципальных служащих

2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих администрации Константиновского сельского поселения на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

- поступление на муниципальную службу (впервые поступившие и проработавшие в должности не менее одного года);
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- назначение муниципального служащего на вышестоящую должности муниципальной службы;
- перевод на должность муниципальной службы иной группы или категории;
- инициатива муниципального служащего;
- ходатайство руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Курганский район.

2.2. Уровень образования муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Направление муниципальных служащих органов местного самоуправления на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением главы Константиновского сельского поселения с указанием сроков, места и формы обучения.

2.4. Информация о программах и сроках проведения курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих доводится общим отделом администрации Константиновского сельского поселения до сведения руководителей и специалистов подразделений.

3. Финансирование профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

3.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих может осуществляться как за счет средств бюджета Константиновского сельского поселения так и за счет средств самих служащих.

В случае повышения квалификации за счет средств бюджета поселения работник обязан отработать не менее 2-х лет после прохождения обучения.

В противном случае, если трудовые отношения прекращаются по инициативе работника, последний должен возместить расходы, понесенные бюджетом на его обучение. Данное условие подлежит внесению в трудовой договор при поступлении работника на муниципальную службу.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основании договора, заключаемого администрацией Константиновского сельского поселения с образовательным учреждением по соответствующей программе обучения.

3.3. При направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств бюджета Константиновского сельского поселения с отрывом от службы за ним сохраняется место работы (должность) и сохраняется денежное содержание.

3.4. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета Константиновского сельского поселения в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4. Требования к программам профессиональной переподготовки и повышению квалификации муниципальных служащих.

4.1. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

4.3. Программы могут быть ориентированы с учетом специфики деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Константиновского сельского поселения.

4.4. Программы должны включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и другие.

4.5. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением.

4.6. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих должны реализовываться в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих

5.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.

5.2. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости.

5.2.1. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации по циклам профильных и/или управленческих дисциплин является обязательным.

5.3. Повышение квалификации является обязательным для всех муниципальных служащих.

5.4. Освоение программ переподготовки или повышения квалификации в образовательном учреждении завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются соответственно: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации.

Копия полученного документа о прохождении переподготовки, повышении квалификации вносится в личное дело служащего по месту прохождения службы.

6. Организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих

6.1. Работу по организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет общий отдел администрации Константиновского сельского поселения.

6.2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает в себя:

определение потребности в обучении;

согласование конкретных форм переподготовки и повышения квалификации за счет средств бюджета Константиновского сельского поселения с руководителями отделов администрации Константиновского сельского поселения:

согласование программ обучения;

формирование плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

размещение муниципального заказа на оказание услуг; формирование заявки в образовательное учреждение (приложение);

осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;

внесение сведений об окончании профессиональной переподготовки и повышения квалификации в личное дело;

подготовка аналитических записок по итогам обучения муниципальных служащих за год.

6.3. Руководители отделов администрации Константиновского сельского поселения вносят предложения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, находящихся у них в подчинении, которые направляются в общий отдел администрации Константиновского сельского поселения.

6.4. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации.

6.5. Общий отдел администрации Константиновского сельского поселения выполняет расчет потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих с учетом предложений руководителей структурных подразделений.

6.6. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре;

обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

достигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;

находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);

проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет; предшествующих расчетному.

6.7. Работник администрации Константиновского сельского поселения, ответственный за кадровую работу, составляет план профессиональной переподготовки и повышения квалификации, утверждает главой Константиновского сельского поселения и представляет его в финуправление департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Курганинском районе.

План профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год.

6.8. Годовой план профессиональной -переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Курганинский район составляется согласно заявке.

7. Муниципальный заказ

7.1. Основой размещения муниципального заказа является годовой план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Константиновского сельского поселения, сформированный в соответствии с расчетом потребности в обучении кадров на соответствующий календарный год.

7.2. Муниципальный заказ на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих рассчитывается на основе прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения в соответствии с программами обучения, предусмотренными в пределах финансового года.

7.3. Муниципальный заказ на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих размещается в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

8. Особенности повышения квалификации без отрыва от муниципальной службы

8.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации без отрыва от муниципальной службы оформляется путем заключения дополнительного договора к трудовому договору на обучение между муниципальным служащим и работодателем.

8.2. Дополнительный договор на обучение должен содержать наименование сторон, наименование учебной программы и образовательного учреждения; обязанности сторон договора; ответственность сторон; срок обучения и иные условия, определенные сторонами.

8.3. Время обучения в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленного для муниципального служащего.

Заместитель главы, начальник
общего отдела администрации
Константиновского сельского поселения

Л.Н.Михно

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к Положению
 о повышении квалификации
 муниципальных служащих
 администрации Константиновского
 сельского поселения
 Курганинского района
 от 21.08.2009 № 86

Заявка на профессиональную переподготовку и повышение
 квалификации муниципальных служащих в 200__ году

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Наименование учебных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	Наименование структурного подразделения, должность	Всего	В том числе впервые принятых на муниципальную службу	В том числе имеющих профессиональное образование, чел.			
					Высшее образование	Второе и последующее высшее образование	Дополнительное образование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Профессиональная переподготовка								
Итого								
Повышение квалификации								
Итого								
Всего								

Примечание. Необходимо указать сведения о численности муниципальных служащих. Прошедших обучение в любых образовательных учреждениях по состоянию на 1 января 200__ года, предшествующего запланированному обучению.

Глава Константиновского сельского поселения Курганинского района

П.М.Ильинов